

# **Pravidla Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. pro hospodaření s fondy**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Hospodaření Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. (dále jen „VVI“) se řídí § 21–30 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a obecně platnými předpisy o hospodaření účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. VVI je právnickou osobou.
3. VVI vlastní majetek potřebný k zajištění účelu, pro který je zřízena. O nakládání s majetkem VVI rozhodují orgány VVI v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 341/2005 Sb. a Směrnicí AR AV ČR č. 4/2008 schvalování úkonů pracovišť AV ČR při nakládání s majetkem a majetkovými právy a Směrnice AR AV ČR č. 2 ze dne 14. února 2017, o postupu při vydávání předchozího souhlasu zřizovatele a při dalším nakládání s majetkem

## **Čl. 2**

### **Fondy**

1. VVI tvoří tyto fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce majetku,
  - c) fond účelově určených prostředků,
  - d) fond sociální

## **Čl. 3**

### **Rezervní fond**

1. Zdrojem rezervního fondu jsou
  - a) přiděl finančních prostředků ve výši nejméně 5 % ze zisku běžného účetního období po zdanění,
  - b) peněžní dary, s výjimkou darů účelově určených.
2. VVI může použít prostředků rezervního fondu
  - a) k úhradě ztráty,
  - b) k úhradě sankcí,
  - c) ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
  - d) k úhradě nákladů hlavní činnosti nezajištěných výnosy,
  - e) k doplnění fondu reprodukce majetku po schválení radou instituce,
  - f) k jiným výdajům, které v mimořádných případech schválí zřizovatel a dozorčí rada.
3. Výši přidělu do rezervního fondu navrhuje ředitel VVI a schvaluje rada instituce v rámci schvalování rozpočtu VVI.
4. Použití prostředků rezervního fondu schvaluje ředitel VVI nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

## Čl. 4

### Fond reprodukce majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce majetku jsou
  - a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku,
  - b) přiděl ze zisku,
  - c) peněžní dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - d) výnosy z prodeje dlouhodobého majetku,
  - e) peněžní prostředky přijaté na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - f) peněžní prostředky přijaté na sdružení prostředků k pořízení dlouhodobého majetku,
  - g) peněžní prostředky rezervního fondu, jejichž převod schválila rada instituce.
  
2. VVI může použít prostředků fondu reprodukce majetku
  - a) na pořízení dlouhodobého i krátkodobého majetku,
  - b) k financování oprav a udržování dlouhodobého i krátkodobého majetku,
  - c) na technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - d) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou institucí,
  - e) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček.
  
3. Výši přidělu do fondu reprodukce majetku navrhuje ředitel VVI a schvaluje rada instituce v rámci schvalování rozpočtu VVI.
  
4. Použití prostředků fondu reprodukce majetku schvaluje ředitel VVI nebo jím pověřená osoba podle pravidel o oběhu účetních dokladů.

## Čl. 5

### Fond účelově určených prostředků

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
  - a) účelově určené peněžní dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
  - c) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být efektivně použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.
  
2. Účelově určené prostředky podle odst. 1 písm. c) může VVI převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu prostředků poskytnutých na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje, výzkumné záměry nebo jednotlivé činnosti v daném kalendářním roce.

3. Prostředky fondu účelově určených prostředků může VVI použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty a v souladu se schváleným rozpočtem příslušného projektu nebo výzkumného záměru.
4. Výši prostředků poskytnutých VVI na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje nebo výzkumného záměru převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje ředitel VVI na návrh řešitele projektu nebo výzkumného záměru.
5. Výši prostředků poskytnutých VVI na jednotlivé činnosti prováděné v rámci další činnosti převáděných do fondu účelově určených prostředků schvaluje ředitel VVI.
6. Výši prostředků převáděných do fondu účelově určených prostředků ředitel VVI písemně oznámí jejich poskytovateli.
7. Případný zůstatek po ukončení příslušného projektu, výzkumného záměru nebo po ukončení další činnosti je třeba v souladu s platnými smlouvami nebo rozhodnutími o poskytnutí dotace vrátit poskytovateli.

## **Čl. 6 Sociální fond**

### 1. Zdroje sociálního fondu (dále jen SF) tvoří:

- a) základní příděl na vrub nákladů VVI ve výši 2 % z ročního objemu celkových mezd
- b) splátky půjček z fondu
- c) peněžní a jiné dary do SF
- d) příděl ze zisku

### 2. Hospodaření s fondem

- a) Na základě návrhu vedoucího THS sestavuje rozpočet fondu a stanovuje způsob jeho čerpání ředitel ústavu a předkládá jej ke schválení radě instituce.
- b) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky. Převod zálohy na tvorbu se uskuteční nejpozději do konce následujícího měsíce po čerpání mezd, vyúčtování se provede před provedením roční závěrky.
- c) VVI může z fondu přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné právnické nebo fyzické osoby a organizační složky státu zaměstnancům v pracovním poměru a jejich manželům, druhům, registrovaným partnerům, nezaopatřeným dětem do skončení povinné školní docházky a poté do 26. roku věku, pokud se soustavně připravují na budoucí povolání (dále jen „rodinný příslušník“), se poskytne plnění podle věty první za cenu sníženou o příspěvek z fondu.
- d) Příspěvkem z fondu, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.
- e) Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou poskytována nepeněžní formou.

f) Na plnění z fondu není právní nárok.

g) Nespotřebované prostředky se převádějí do následujícího roku.

### 3. Použití fondu:

#### a) Půjčky na bytové účely :

Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků fondu návratnou bezúročnou půjčku na:

- pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení, na složení členského podílu na družstevní byt pro vlastní bydlení a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení.
- koupi bytového zařízení.

Půjčky z prostředků fondu jsou bezúročné a poskytují se za těchto podmínek:

- zaměstnanci je možno poskytnout jednorázovou půjčku do výše 40 000 Kč,
- žádosti o půjčky jsou vyřizovány v pořadí, ve kterém byly písemně doručeny,
- výše splátek je stanovena pro všechny zaměstnance ve výši minimálně 1 200 Kč měsíčně tak, aby byla zajištěna návratnost půjčky do tří let od data poskytnutí půjčky,
- půjčka musí být vyčerpána v tom kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta,
- prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k úhradě účelu dohodnutému ve smlouvě o půjčce,
- další půjčka je možno poskytnout za předpokladu, že součet nesplacených zůstatků všech půjček zaměstnance a jeho manžela(ky), je-li v pracovně-právním vztahu k ústavu, nepřesáhne 100 000 Kč, z toho 50 000 Kč na koupi bytového zařízení, a to až do celkové výše půjčky 100.000 Kč, z toho 50 000 Kč na koupi bytového zařízení.
- při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do data skončení pracovního poměru.
- Půjčky nelze poskytnout na úhradu nákladů, které již byly kryty půjčkou nebo úvěrem od bank nebo jiné osoby. Půjčku nelze dále poskytnout na vypořádání společného jmění manželů, vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání.

Žádosti o půjčku schvaluje ředitel ústavu. V případě schválení uzavře organizace se zaměstnancem písemnou smlouvu o půjčce.

#### b) Stravování

Zaměstnavatel přispívá svým zaměstnancům na závodní stravování, které je

Zajištěno formou poukázek na stravu. Příspěvek z fondu na jednu poukázku je

stanoven zvláštním interním předpisem.

Organizace poskytuje zaměstnanci za sníženou cenu jen jedno hlavní jídlo denně za směnu. Za pracovní směnu se přitom považuje výkon práce delší než 4 hodiny.

#### c) Jednorázové sociální výpomoci a půjčky

Nenávratná sociální výpomoc z fondu může činit až 30.000,- Kč v hotovosti. Lze ji poskytnout pouze při mimořádně závažné sociální situaci nezaviněné zaměstnancem.

Návratná bezúročná půjčka z fondu k překlenutí tíživé finanční situace může činit až 20 000,- Kč v hotovosti. Lze ji poskytnout pouze při zaměstnancem nezaviněné tíživé situaci.

V případě schválení ředitelem ústavu uzavře organizace se zaměstnancem písemnou smlouvu o půjčce.

Částka je splatná do 5 let od uzavření smlouvy, v případě rozvázání pracovního poměru zaměstnancem při ukončení pracovního poměru.

#### d) Dary

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžní dary:

- při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku,
- při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu nebo při mimořádném přiznání starobního důchodu při současném ukončení pracovního poměru
- při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let výkonu práce u zaměstnavatele.

Zaměstnanci s neúplným pracovním úvazkem se výše odměny krátí v poměru, který odpovídá rozsahu úvazku.

Pracovní a životní výročí sleduje personalistka a včas předkládá návrhy na poskytnutí darů tak, aby byly důstojným oceněním významných výročí a jubileí.

Do pracovních výročí nelze zahrnout dobu výkonu práce konané na základě dohody konané mimo pracovní poměr.

Celková výše darů může činit nejvýše 15 % ze základního přídělu do fondu na běžný rok.

V každém jednotlivém případě může finanční hodnota daru činit až 10 000,- Kč.

e) Příspěvky na kulturu, vzdělávání, tělovýchovu a sport

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:

- vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce včetně dopravy
- náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané v.v.i.
- náklady na vzdělávací kurzy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Při čerpání prostředků z fondů se postupuje s maximální hospodárností a účelností.
2. Tato pravidla byla schválena radou instituce dne 30. listopadu 2022 a nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2023.

V Brně dne 30. 11. 2022

.....  
Doc. Mgr. Jan Zuka, Dr., MBA  
ředitel

.....  
prof. RNDr. Martin Reichard, Ph.D.  
předseda Rady ÚBO