

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v. v. i.
Pokyn ředitele č. 11/2023
Směrnice: Výběrové řízení pro pracovní pozice výzkumných pracovníků
Platí od: 1. 11. 2023
Určeno všem zaměstnancům

Úvod

Tato směrnice stanovuje pravidla pro přijímání **nových** výzkumných pracovníků Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v. v. i. (dále „ÚBO“). Jejím cílem je naplnění pravidel Evropské charty výzkumných pracovníků (dále jen Charta) a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (dále jen Kodex), k čemuž se ÚBO, jakožto držitel ocenění HR Excellence in Research Award, zavázal.

Čl. I Základní principy

Otevřenost a transparentnost

Dostupná pracovní místa, jejich popis (náplň, předpoklady apod.) a informace o procesu náboru jsou pro uchazeče volně dostupné na webových stránkách ÚBO a inzerována v relevantních databázích. O výsledcích výběrového řízení jsou všichni uchazeči informováni bez zbytečného odkladu.

Posuzování a hodnocení zásluh

Při výběru kandidátů na konkrétní nové pozice ÚBO se zohledňuje celý rozsah uchazečovy studijní a pracovní historie včetně referencí. V potaz je brána celková praxe uchazeče. Zásluhy a přínosy jsou posuzovány nejen kvantitativně, ale i kvalitativně.

Vyloučení diskriminace

Uchazeči nejsou diskriminováni podle věku, pohlaví, víry a přesvědčení, národnostního či společenského původu, etnicity, sexuální orientace, postižení ani sociálních nebo ekonomických podmínek.

Čl. II Klasifikace výzkumného pracovníka

Pracovní pozice pro výzkumné pracovníky, na které se vztahují pravidla této směrnice jsou rozděleny do 4 klasifikací, které blíže vymezují profil pozice nezávisle na profesi a zaměření.

- R1 – Doktorand (202)
- R2 – Postdoktorand (103), Vědecký asistent (104)
- R3 – Vědecký pracovník (105)
- R4 – Vedoucí vědecký pracovník (106)

U všech pracovních pozic bude výběrové řízení vypisováno jen při úvazku větším než 0,3. Výběrové řízení nebude vypisováno na pozici R1 – Doktorand, a to s ohledem na nezbytné předchozí přijímací řízení realizované univerzitou, na které studium probíhá, a které splňuje podmínky dle čl. I. Výběrové řízení nebude vypisováno také v případě vědeckých

pracovníků, kteří jsou jmenovitě uvedeni v návrhu/dokumentaci grantových projektů, jež prošly recenzím řízením splňujícím podmínky dle čl. I.

Čl. III Zahájení výběrového řízení

Všechna výběrová řízení na nové pozice definované v čl. II musí být oznámena personálnímu oddělení minimálně 1 měsíc před očekávaným datem nástupu kandidáta.

Čl. IV Inzerce výběrového řízení

Oznamovatel předloží personálnímu oddělení vyplněný formulář, vytvořený pro účely inzerce pracovní pozice. Formulář obsahuje mimo jiné:

- *Název pracovní pozice*
- *Popis pracovní pozice*
- *Požadavky na vzdělání, případně praxi apod.*
- *Doplňující informace (datum uzávěrky, benefity, způsob financování apod.)*

Na základě tohoto formuláře bude zveřejněna inzerce na pracovní pozici. Inzerce bude uveřejněna na portálu EURAXESS a webových stránkách ÚBO. Po domluvě lze zveřejnit i na dalších portálech (jobs.cz, sociální sítě apod.)

Čl. V Výběrová komise

Výběrovou komisi jmenuje ředitel ÚBO, a to ke každému výběrovému řízení individuálně. Komise se skládá minimálně ze 3 členů, jmenovaných s ohledem na genderovou vyváženost, a to následovně:

- zástupce vedení ÚBO (vedoucí pracoviště, ředitel ÚBO nebo jím pověřená osoba) – předseda komise
- přímý nadřízený budoucího zaměstnance (vedoucí týmu nebo hlavní řešitel grantu)
- interní člen Rady instituce

Výběrová komise může být doplněna o další vědecké pracovníky dle specializace inzerované pozice. Potenciální členové komise (zejména vedoucí vědeckí pracovníci, zástupci vedení ÚBO, interní členové Rady) projdou jednou ročně povinným školením o základních pravidlech přijímání nových pracovníků dle HR Excellence in Research Award včetně pravidel Charty a Kodexu.

Čl. VI 1. kolo výběrového řízení

Do 3 dnů po uzávěrce přihlašování uchazečů vyhodnotí předseda/předsedkyně výběrové komise formální náležitosti a úplnost doručené dokumentace dle požadavků zveřejněných inzercí k výběrovému řízení. Formálně bezchybné přihlášky doporučí k projednání výběrovou komisí. V případě velkého počtu uchazečů výběrová komise na základě předložených materiálů vybere kandidáty s nejvyššími předpoklady pro danou pozici do druhého kola výběru (pohovor). Neúspěšné kandidáty vyrozumí skrze e-mail, a to bez zbytečného odkladu. Z jednání komise je pořízen zápis podepsaný členy komise.

Čl. VII

2. kolo výběrového řízení

Termín pohovoru stanovuje předseda/předsedkyně výběrové komise po konzultaci se všemi členy komise a v případně potřeby i s uchazeči. Pohovor je veden osobně nebo online formou. Členové komise jsou povinni se před pohovorem seznámit s pravidly Charty a Kodexu. Pohovor vede předseda/předsedkyně výběrové komise, pokud se komise nedomluví jinak. Pohovor se zpravidla skládá z několika částí:

- představení ústavu (ÚBO) a nabízené pozice
- sebe prezentace uchazeče, jeho zkušeností, očekávání, budoucí rozvoj apod.
- cílené dotazy členů komise
- dotazy uchazeče.

Na konci pohovoru je uchazeč informován o tom, kdy a jak mu bude sdělen výsledek pohovoru.

Nebude-li se komise schopná shodnout na jednom uchazeči, rozhodne o jeho výběru bodovací systém. V takovém případě má každý člen komise 3 body, které může libovolně přidělit kterémukoliv uchazeči/uchazečům. V případě opětovně nerozhodné situace rozhoduje o výběru předseda předseda/předsedkyně výběrové komise. O průběhu a výsledku 2. kola výběrového řízení sepíše výběrová komise protokol, který podepíše všichni členové komise.

Čl. IX

Obsazení pracovní pozice

Pokud není členem komise ředitel ÚBO, informuje ho předseda/předsedkyně výběrové komise o výsledku výběrového řízení a úspěšnému kandidátovi/kandidátce je nabídnuta pracovní smlouva s konkrétními podmínkami.

Kandidátovi/kandidátce je poskytnut přiměřený čas na vyjádření (zpravidla 1-2 dny). Je-li s kandidátem/kandidátkou dosaženo dohody, informuje předseda/předsedkyně výběrové komise neúspěšné kandidáty/kandidátky z 2. kola o výsledcích s dostatečným odůvodněním jejich neúspěchu.

Pokud nevyhoví žádný uchazeč/uchazečka, ve kterémkoliv kole výběrového řízení, ředitel ÚBO může výběrové řízení zrušit.

Čl. X

Připomínky a stížnosti

Připomínky a stížnosti k výběrovému řízení mohou být zaslány na emailovou adresu předsedy/předsedkyně výběrové komise. Stížností se zabývá výběrová komise, ředitel ÚBO (nebyl-li součástí komise) a minimálně 2 další osoby, které se nijak neúčastnily výběrového řízení. O výsledku jednání je informován předkladatel stížnosti písemnou formou.

Čl. XI

Mechanismus kontroly výběrových řízení

Pracovní skupina pro HR Award provede jednou za rok evaluaci výběrových řízení. Kontrola se bude týkat zejména dodržení principů a cílů v souladu Chartou a s Kodexem. O svých výsledcích informuje Radu instituce.

Tato směrnice byla projednána Radou instituce a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023

V Brně dne: 1.11.2023



ředitel ÚBO AV ČR, v. v. i.

