

<b>Ústav biologie obratlovců AV ČR, v. v. i.</b>
<b>Pokyn ředitele č. 11/2023</b>
Směrnice: <b>Výběrové řízení pro pracovní pozice výzkumných pracovníků</b>
Platí od: 1. 11. 2023
Určeno všem zaměstnancům

## Úvod

Tato směrnice stanovuje pravidla pro přijímání **nových** výzkumných pracovníků Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v. v. i. (dále „ÚBO“). Jejím cílem je naplnění pravidel Evropské charty výzkumných pracovníků (dále jen Charta) a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (dále jen Kodex), k čemuž se ÚBO, jakožto držitel ocenění HR Excellence in Research Award, zavázal.

## Čl. I

### Základní principy

#### **Otevřenost a transparentnost**

Dostupná pracovní místa, jejich popis (náplň, předpoklady apod.) a informace o procesu náboru jsou pro uchazeče volně dostupné na webových stránkách ÚBO a inzerována v relevantních databázích. O výsledcích výběrového řízení jsou všichni uchazeči informováni bez zbytečného odkladu.

#### **Posuzování a hodnocení zásluh**

Při výběru kandidátů na konkrétní nové pozice ÚBO se zohledňuje celý rozsah uchazečovy studijní a pracovní historie včetně referencí. V potaz je brána celková praxe uchazeče. Zásluhy a přínosy jsou posuzovány nejen kvantitativně, ale i kvalitativně.

#### **Vyloučení diskriminace**

Uchazeči nejsou diskriminováni podle věku, pohlaví, víry a přesvědčení, národnostního či společenského původu, etnicity, sexuální orientace, postižení ani sociálních nebo ekonomických podmínek.

## Čl. II

### Klasifikace výzkumného pracovníka

Pracovní pozice pro výzkumné pracovníky, na které se vztahují pravidla této směrnice jsou rozděleny do 4 klasifikací, které blíže vymezují profil pozice nezávisle na profesi a zaměření.

- R1 – Doktorand (202)
- R2 – Postdoktorand (103), Vědecký asistent (104)
- R3 – Vědecký pracovník (105)
- R4 – Vedoucí vědecký pracovník (106)

U všech pracovních pozic bude výběrové řízení vypisováno jen při úvazku větším než 0,3. Výběrové řízení nebude vypisováno na pozici R1 – Doktorand, a to s ohledem na nezbytné předchozí přijímací řízení realizované univerzitou, na které studium probíhá, a které splňuje podmínky dle čl. I.

### **Čl. III**

#### **Zahájení výběrového řízení**

Všechna výběrová řízení na nové pozice definované v čl. II musí být oznámena personálnímu oddělení minimálně 1 měsíc před očekávaným datem nástupu kandidáta.

### **Čl. IV**

#### **Inzerce výběrového řízení**

Oznamovatel předloží personálnímu oddělení vyplněný formulář, vytvořený pro účely inzerce pracovní pozice. Formulář obsahuje mimo jiné:

- *Název pracovní pozice*
- *Popis pracovní pozice*
- *Požadavky na vzdělání, případně praxi apod.*
- *Doplňující informace (datum uzávěrky, benefity, způsob financování apod.)*

Na základě tohoto formuláře bude zveřejněna inzerce na pracovní pozici. Inzerce bude uveřejněna na portálu EURAXESS a webových stránkách ÚBO. Po domluvě lze zveřejnit i na dalších portálech (jobs.cz, sociální sítě apod.)

### **Čl. V**

#### **Výběrová komise**

Výběrovou komisi jmenuje ředitel ÚBO, a to ke každému výběrovému řízení individuálně. Komise se skládá minimálně ze 3 členů, jmenovaných s ohledem na genderovou vyváženost, a to následovně:

- zástupce vedení ÚBO (vedoucí pracoviště, ředitel ÚBO nebo jím pověřená osoba) – předseda komise
- přímý nadřízený budoucího zaměstnance (vedoucí týmu nebo hlavní řešitel grantu)
- interní člen Rady instituce

Výběrová komise může být doplněna o další vědecké pracovníky dle specializace inzerované pozice. Potenciální členové komise (zejména vedoucí vědeckí pracovníci, zástupci vedení ÚBO, interní členové Rady) projdou jednou ročně povinným školením o základních pravidlech přijímání nových pracovníků dle HR Excellence in Research Award včetně pravidel Charty a Kodexu.

### **Čl. VI**

#### **1. kolo výběrového řízení**

Do 3 dnů po uzávěrce přihlašování uchazečů vyhodnotí předseda/předsedkyně výběrové komise formální náležitosti a úplnost doručené dokumentace dle požadavků zveřejněných inzercí k výběrovému řízení. Formálně bezchybné přihlášky doporučí k projednání výběrovou komisí. V případě velkého počtu uchazečů výběrová komise na základě předložených materiálů vybere kandidáty s nejvyššími předpoklady pro danou pozici do druhého kola výběru (pohovor). Neúspěšné kandidáty vyrozumí skrze e-mail, a to bez zbytečného odkladu. Z jednání komise je pořízen zápis podepsaný členy komise.

### **Čl. VII**

#### **2. kolo výběrového řízení**

Termín pohovoru stanovuje předseda/předsedkyně výběrové komise po konzultaci se všemi členy komise a v případě potřeby i s uchazeči. Pohovor je veden osobně nebo online formou. Členové komise jsou povinni se před pohovorem seznámit s pravidly Charty a

Kodexu. Pohovor vede předseda/předsedkyně výběrové komise, pokud se komise nedomluví jinak. Pohovor se zpravidla skládá z několika částí:

- představení ústavu (ÚBO) a nabízené pozice
- sebeprezentace uchazeče, jeho zkušeností, očekávání, budoucí rozvoj apod.
- cílené dotazy členů komise
- dotazy uchazeče.

Na konci pohovoru je uchazeč informován o tom, kdy a jak mu bude sdělen výsledek pohovoru.

Nebude-li se komise schopná shodnout na jednom uchazeči, rozhodne o jeho výběru bodovací systém. V takovém případě má každý člen komise 3 body, které může libovolně přidělit kterémukoliv uchazeči/uchazečům. V případě opětovně nerozhodné situace rozhoduje o výběru předseda předseda/předsedkyně výběrové komise. O průběhu a výsledku 2. kola výběrového řízení sepíše výběrová komise protokol, který podepíší všichni členové komise.

## **Čl. IX**

### **Obsazení pracovní pozice**

Pokud není členem komise ředitel ÚBO, informuje ho předseda/předsedkyně výběrové komise o výsledku výběrového řízení a úspěšnému kandidátovi/kandidátce je nabídnuta pracovní smlouva s konkrétními podmínkami.

Kandidátovi/kandidátce je poskytnut přiměřený čas na vyjádření (zpravidla 1-2 dny). Je-li s kandidátem/kandidátkou dosaženo dohody, informuje předseda/předsedkyně výběrové komise neúspěšné kandidáty/kandidátky z 2. kola o výsledcích s dostatečným odůvodněním jejich neúspěchu.

Pokud nevyhoví žádný uchazeč/uchazečka, ve kterémkoliv kole výběrového řízení, ředitel ÚBO může výběrové řízení zrušit.

## **Čl. X**

### **Připomínky a stížnosti**

Připomínky a stížnosti k výběrovému řízení mohou být zaslány na emailovou adresu předsedy/předsedkyně výběrové komise. Stížností se zabývá výběrová komise, ředitel ÚBO (nebyl-li součástí komise) a minimálně 2 další osoby, které se nijak neúčastnily výběrového řízení. O výsledku jednání je informován předkladatel stížnosti písemnou formou.

## **Čl. XI**

### **Mechanismus kontroly výběrových řízení**

Pracovní skupina pro HR Award provede jednou za rok evaluaci výběrových řízení. Kontrola se bude týkat zejména dodržení principů a cílů v souladu Chartou a s Kodexem. O svých výsledcích informuje Radu instituce.

Tato směrnice byla projednána Radou instituce a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023

V Brně dne: 1.11.2023

---

ředitel ÚBO AV ČR, v. v. i.