

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

Pokyn ředitele č. 7/2011

k předkládání podkladů pro závěrečné účtování účetních operací roku 2011

Platí od: 24.11.2011

Určeno všem zaměstnancům

V souvislosti s blížícím se koncem roku a povinností zaúčtovat všechny účetní operace, týkající se roku 2011, vydávám závazný harmonogram termínů pro předložení dokladů ke zpracování:

1) Faktury přijaté

- a) veškeré faktury od dodavatelů včetně plateb do zahraničí předat THS k zaúčtování a provedení příkazu k úhradě peněžnímu ústavu v termínu do **9.12.2011**,
- b) u dosud proplacených "proforma" faktur či zálohových faktur zajistit u dodavatelů zaslání faktury – daňového dokladu a předání do THS v termínu: do **9.12.2011**

2) Faktury vydané

- a) Podklady k fakturaci hospodářských smluv předat THS do **9.12.2011**

3) Podklady pro mzdovou účtárnu, tj. podklady pro likvidaci

- a) náhrad za dovolenou
- b) náhrad dávek nemocenského pojištění
- c) náhrad při ošetřování člena rodiny
- d) dále podklady pro vyplácení odměn a základní data u event. nově přijatých pracovníků **v termínu do 09.12.2011** na THS.

4) Vyúčtování dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce předat THS v termínu do **15.12.2011**

5) Stálé provozní zálohy, mimořádné zálohy a cestovní příkazy včetně zahraničních služebních cest vyúčtovat na THS v termínu do **09.12.2011**

6) Objednávky hrazené z režijních i grantových prostředků realizovat tak, aby dodávka i fakturace proběhla v termínu do **9.12.2011**.

7) Ojedinelé výjimky může předem schválit vedoucí THS.

8) Za splnění úkolů a dodržení termínů tohoto opatření odpovídají:

- a) Vedoucí oddělení

V Brně dne 28.11.2011.

Doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
ředitel

