

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

Pokyn ředitele č. 3/2013

k předkládání podkladů pro závěrečné účtování účetních operací roku 2013

Platí od: 01.11.2013

Určeno všem zaměstnancům

V souvislosti s blížícím se koncem roku a povinností zaúčtovat všechny účetní operace, týkající se roku 2013, vydávám závazný harmonogram termínů pro předložení dokladů ke zpracování:

1) Faktury přijaté

- a) veškeré tuzemské faktury od dodavatelů předat THS k zaúčtování a provedení příkazu k úhradě peněžnímu ústavu v termínu do **06.12.2013**,
- b) veškeré zahraniční faktury od dodavatelů předat THS k zaúčtování a provedení příkazu k úhradě peněžnímu ústavu v termínu do **06.12.2013**,
- c) u dosud proplacených "proforma" faktur či zálohových faktur zajistit u tuzemských i zahraničních dodavatelů zaslání faktury – daňového dokladu a předání do THS v termínu: do **06.12.2013**

2) Faktury vydané

- a) Podklady k fakturaci (včetně předávacích protokolů) hospodářských smluv předat THS do **06.12.2013**

3) Stálé provozní zálohy, mimořádné zálohy vyúčtovat na THS v termínu do 06.12.2013

4) Cestovní příkazy včetně zahraničních služebních cest vyúčtovat na THS v termínu do 06.12.2013

5) Pořízení majetku podléhajícího evidenci, vč. knih a elektronických zdrojů – do 06.12.2013 včetně předání všech potřebným podkladů (dodací listy, protokoly o zaškolení obsluhy apod).


6) Podklady pro mzdovou účtárnu, tj. podklady pro likvidaci

- a) náhrad za dovolenou
- b) náhrad dávek nemocenského pojištění
- c) náhrad při ošetřování člena rodiny
- d) dále podklady pro vyplácení odměn a základní data u event. nově přijatých pracovníků v termínu do **29.11.2013** na THS.

7) Vyúčtování dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce předat THS v termínu do 02.12.2013

- 8) **Předání podkladů pro nově vzniklé pracovní poměry, DPČ a DPP účinných od 1.1.2014 včetně změn pracovních úvazků zaměstnanců pracujících na grantech v termínu do 02.12.2013 na THS.**
- 9) **Objednávky hrazené z režijních i grantových prostředků realizovat tak, aby dodávka i fakturace proběhla v termínu do 06.12.2013**
- 10) **Knihu objednávek (režijních, grantových) za rok 2013 předložit v termínu do 13.12.2013 v elektronické podobě na THS - email :mnovotna@ivb.cz**
- 11) **Písemné požadavky na tvorbu FÚUP z grantových prostředků předejte na THS v termínu do 13.12.2013. Požadavek bude obsahovat, jakých řádků rozpočtu se převod týká.**
- 12) **Vyúčtování jízd služebních vozidel předejte na THS v termínu do 3.1.2014.**
- 13) **Ojedinéle výjimky může předem schválit vedoucí THS.**
- 14) **Za splnění úkolů a dodržení termínů tohoto opatření odpovídají:**
- a) Vedoucí vědeckých týmů
 - b) Vedoucí pracovišť

V Brně dne 06.11.2013


Doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
ředitel