

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.
Pokyn ředitele č. 2/2015
Organizační řád Centra managementu znalostí Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.
Platí od: 1. 3. 2015
Určeno vedoucím týmů ÚBO a jejich prostřednictvím všem jeho zaměstnancům

Článek 1

Základní ustanovení

1. Centrum managementu znalostí Ústavu biologie AV ČR, v.v.i. (dále jen „Centrum“ a „Ústav“) je součástí Střediska vědeckých informací Ústavu.
2. Centrum poskytuje služby a informace podporující transfer poznatků a technologií a vytváří příležitosti a prostředí pro jejich šíření v souladu s naplňováním základní činnosti Ústavu jak definována v jeho Organizačním řádu.
3. Centrum se ve své činnosti řídí vnitřními předpisy Ústavu, pokyny ředitele Ústavu a tímto organizačním řádem.

Článek 2

Poslání a činnost Centra

- 1) Posláním Centra je vytvářet scou činností příležitosti a podmínky pro rychlejší pronikání nových znalostí, procesů, služeb a technologií vznikajících na Ústavu do praxe, a to v rámci Ústavu i mimo něj.
- 2) Centrum naplňuje své poslání formou informační, konzultační, vzdělávací a koordinační podpory výzkumných týmů i jednotlivých pracovníků při přenosu a komercializaci poznatků a technologií.
- 3) Centrum propojuje nositele inovačního potenciálu se zástupci podnikového a finančního sektoru, státních i nestátních organizací a s dalšími subjekty v České republice i v zahraničí. Úzce přitom spolupracuje s Technologickým centrem AV ČR.
- 4) Úkolem Centra je zejména:
 - a) zajišťovat poradní a expertní podporu řediteli a Radě ústavu,
 - b) podílet se na tvorbě ústavní politiky v oblasti inovací, transferu technologií a komercializace poznatků,
 - c) získávat, zpracovávat a zprostředkovat informace týkající se otázek transferu technologií a komercializace výsledků vědy a výzkumu Ústavu,
 - d) spolupracovat s Technologickým centrem AV ČR a Střediskem společných činností AV ČR,
 - e) sledovat vnější poptávky po nových technologiích a vyhledávat nové klienty a partnery Ústavu,
 - f) realizovat podle potřeb Ústavu spolupráci se státními a veřejnými institucemi v oblasti transferu technologií a při jejich komercializaci,
 - g) navazovat spolupráci s tuzemskými i zahraničními výzkumnými institucemi a odborníky při transferu technologií a využití poznatků a inovací,
 - h) zajišťovat autorská a patentová práva k novým objevům a vynálezům Ústavu a podporovat jejich následný marketing a prodej,
 - i) zajišťovat vzdělávací aktivity tematicky zaměřené na oblast transferu a využití výsledků výzkumu a nových technologií, jejich ochrany a komercializace,

- j) informovat o dosažených výsledcích Ústavu v oblasti inovací, transferu a komercializace nových poznatků a technologií,
- k) zajišťovat všechny náležitosti související s veškerou administrací jednotlivých projektů.

Článek 3

Zaměstnanci Centra

1. Zaměstnanci Centra jsou v pracovněprávním vztahu k Ústavu. Jejich postavení upravují právní předpisy zejména Zákoník práce a vnitřní předpisy Ústavu.
2. Činnost Centra řídí manažer Centra (dále jen „manažer“), kterého jmenuje a odvolává ředitel Ústavu, jemuž i je manažer ze své činnosti a činnosti Centra odpovědný.
3. Hlavní činností manažera je:
 - a) řídit a organizovat činnost Centra v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Ústavu,
 - b) zastupovat Centrum při zasedání Rady pro komercializaci Ústavu,
 - c) zodpovídat za naplňování poslání Centra a za dodržování jeho rozpočtu,
 - d) zajišťovat zpracování podkladů pro hodnocení nových projektů komercializace výsledků výzkumu,
 - e) koordinovat a monitorovat plnění schválených projektů komercializace.

V Brně dne 27. 2. 2015


doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
ředitel ÚBO