

<b>Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.</b>	
<b>Pokyn ředitele č. 2 / 2007</b>	
<b>Pokladna, stravenky</b>	
Platí od: 1. 7. 2007	Zpracovatel: Ing. Horák, tel. : 543 442 512
Určeno: zaměstnancům THS	

- 1) Limit pokladního zůstatku pokladny se stanoví ve výši 50 000 Kč.
- 2) Funkcí pokladníka pověřuji paní Bohumilu Kožnářkovou. Při změně pokladníka se musí provést mimořádná inventarizace pokladní hotovosti.
- 3) Mimo pracovní dobu pokladníka se peněžní prostředky, případně ceniny uschovávají v určené trezorové skříni. Při manipulaci a přesunech peněžní hotovosti je třeba postupovat tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost. Klíči od trezoru disponuje pokladník. Náhradní klíče od trezoru jsou v zalepené a zapečetěné obálce ve skříni náhradních klíčů (pokladník obálku podepíše).
- 4) Kontrolu pokladních operací provádí hlavní účetní. K 31. 12. musí být činnost pokladny ukončena a hotovost odvedena do banky.
- 5) Zásady provádění pokladních operací, náležitosti pokladního dokladu, vedení pokladní knihy, inventarizace pokladny a kontrola pokladních operací jsou uvedeny v obecných předpisech a jsou závazné.  
V obchodech je nutno vyžadovat doklad o nákupu, který má trvalý způsob záznamu (ruční, inkoustový, laserový tisk). Zápisy na dokladech vyhotovené termocestou zmizí, způsob uchování je jejich okopírování a potvrzení, že kopie souhlasí s originálem.
- 6) Doplnění případně odvod hotovosti do pokladny se provádí u určené pobočky banky. Pokladní zajišťuje i nákup stravenek a jejich doručení do ústavu.  
Je-li přenášena hotovost nad 50 000 Kč, musí být pokladní doprovázena dalším zaměstnancem. Cesta musí být absolvována nejkratším a nejvhodnějším způsobem.
- 7) Výdej stravenek provádějí vrátné, mimo pracovní dobu je uzavírají v trezoru na vrátnici.
- 8) Pokladní a zaměstnanci, kteří hospodaří se stravenkami musí mít uzavřené dohody o hmotné odpovědnosti.
- 9) Závady zjištěné při chodu pokladny se ohlašují vedoucímu THS, v jeho nepřítomnosti řediteli ústavu.

Prof. RNDr. Jan Zima, DrSc.

ředitel ústavu