

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

Pokyn ředitele č. 10 / 2007

Směrnice o veřejných zakázkách

Platí od: 1. 11. 2007

Určeno všem zaměstnancům

1. Úvodní ustanovení

Pro uzavírání veřejných zakázek platí ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

2. Vymezení pojmů

ÚBO je ve smyslu zákona veřejným zadavatelem a platí proto pro něj ustanovení tohoto zákona.

Podstatným znakem, jímž se odlišuje veřejná zakázka od jiných zakázek, je povinnost zadavatele zadat veřejnou zakázku za podmínek stanovených zákonem.

Veřejnou zakázkou (dále jen "VZ") je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na VZ na dodávky, VZ na služby a VZ na stavební práce.

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní VZ, podlimitní VZ a VZ malého rozsahu.

VZ na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, nebo pořízení věci a rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení věci do provozu.

VZ na stavební práce je popsána v § 9 zákona.

VZ na služby je zakázkou, která není VZ na dodávky nebo na stavební práce. VZ na služby je též VZ, kdy předpokládaná hodnota služby překročí předpokládanou hodnotu dodávky, nebo stavební práce nejsou základním účelem zakázky, ale jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

3. Limity veřejných zakázek

Nadlimitní VZ se rozumí u :

- VZ na dodávky a na služby limit 6 607 000 Kč
- VZ na stavební práce limit 165 288 000 Kč.

Podlimitní VZ se rozumí u

- VZ na dodávky a služby hodnota nejméně 2 000 000 Kč
- VZ na stavební práce hodnota nejméně 6 000 000 Kč.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota u dodávky nebo zakázky na služby nedosáhne 2 000 000 Kč a v případě zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč.

U všech limitů jde o předpokládanou hodnotu bez DPH.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity. Je-li VZ rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí VZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví:

- je-li uzavřena na dobu určitou - dle předpokládané výše peněžitého závazku
- má-li být uzavřena na dobu neurčitou nebo trvání nelze přesně vymezit – výše závazku za 48 měsíců
- u opakujících se dodávek dle skutečné ceny uhrazené dodavatelem za dodávky stejného či podobného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo jako součet předpokládaných hodnot dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců.

Postup zadávání VZ nadlimitních a podlimitních je stanoven v části druhé až deváté zákona. Při jejich zadávání bude zpravidla využito spolupráce s třetí osobou – specializovanou firmou. U VZ malého rozsahu není zákonem stanoven závazný postup zadávání VZ, zadavatel musí dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřeně ostatní ustanovení zákona, např. způsob uchování dokumentace, dobu archivování dokladů vyhotovování zápisů z jednání apod.

4. Postup u VZ malého rozsahu

a) musí být dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace: Zásada transparentnosti - jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení. Naplnění této zásady lze spatřovat například v povinnosti:

- pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který případně umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat
- jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

Zásada rovného zacházení - každý zadavatel je v průběhu zadávání veřejné zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky. K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází například tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek, atp.).

Zásada zákazu diskriminace - v průběhu zadávání veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. Tato zásada ovšem nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v řízení. Tyto podmínky však musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky. Zásadu zákazu diskriminace je třeba důsledně uplatňovat nejen ve vztahu k dodavatelům se sídlem, místem podnikání či bydlištěm na území ČR, ale rovněž ve vztahu zahraničním dodavatelům. Za porušení zásady diskriminace však nelze za žádných okolností považovat používání českého jazyka (tedy v průběhu kteréhokoliv řízení, ať již jde o jednání či předkládání písemností, korespondence, atp.).

b) u zakázek za 100 000 Kč a vyšších se provede průzkum trhu, osloví se nejméně 3 dodavatelé a vhodný dodavatel se vybere podle kritérií, určených pro každý případ, komisionálně s pořízením záznamu, např. Zápis o zadání veřejné zakázky dle přílohy č.1, který schvaluje ředitel ústavu. Jména členů komise se určí podle druhu zakázky.

Záznam musí minimálně obsahovat:

- název veřejné zakázky malého rozsahu, datum,
- způsob provedení průzkumu trhu (např. z databáze dodavatelů, z elektronického tržiště, oslovení dodavatelů aj.),
- způsob výběru dodavatele dle ceny nebo více kritérií (např. cena, záruka, servis, technické parametry), tj. musí být stanoveno, která kritéria jsou použita pro výběr, porovnání stanovených kritérií a z textu zdůvodnění musí jednoznačně vyplývat, proč byla zakázka přidělena vybranému dodavateli,
- výši finančního objemu, za který má být plnění poskytnuto, a to včetně daně z přidané hodnoty,
- sdělení, že na základě provedeného výběru je navrženo zadat veřejnou zakázku malého rozsahu vybranému dodavateli,
- podpis zpracovatele záznamu, jména a podpisy členů hodnotící komise, podpis statutárního zástupce.

U opakujících se zakázek se postupuje obdobně tak, že se osloveným dodavatelům zadá typická zakázka a po výběru nejvhodnějšího dodavatele se tento vyzývá k dalším dodávkám až do dalšího výběru, maximálně po 1 roce.

c) u zakázek od 0,50 Kč do 100 000 Kč se po provedeném průzkumu trhu postupuje formou výzvy jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou přímého nákupu v obchodě apod.. U zakázek se preferuje výše ceny, pokud tomu nebrání jiné důvody (servis, záruka, parametry, nutnost odběru od dodavatelů s náhradním plněním a jiné). Není nutno zpracovávat písemný zápis (lze to však doporučit vzhledem k dodatečnému prokazování) a ustanovit komisi. Výběr dodavatele provádějí zaměstnanci THS, u zakázek pro granty řešitel grantu, popř. jím zmocněná osoba.

Příloha : Zápis o zadání veřejné zakázky

Prof. RNDr. Jan Zima, DrSc.
ředitel

ÚBO AV ČR, v.v.i.,Brno

Zápis o zadání veřejné zakázky

1. a) název zakázky:
- b) datum:
2. způsob provedení průzkumu trhu : - oslovení dodavatelů, - databáze dodavatelů,
- jiné:
- Nabídky:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
3. způsob provedení výběru (preferování ceny, záruka, servis, technické parametry a jiné):
4. Výše finančního objemu za plnění (včetně DPH) :Kč
5. Na základě provedení výběru je navrženo zadat malou zakázku dodavateli :
č.
6. Doplněk výběru (je-li třeba) :
7. Komise pro výběr:
 - Jméno, podpis :
 - Jméno, podpis :
 - Jméno, podpis :
8. Zápis vyhotovil:
9. Schváleno - Podpis ředitele:

Poznámka : Zápis se vyhotovuje na veřejné zakázky v rozsahu od 100 000 Kč za zakázku, u opakujících se zakázek za rok. Rozsah písemného zápisu je minimální, podle okolností je třeba rozšířit a připojit přílohy. Musí být archivován u zadavatele po dobu 5 let od zadání malé zakázky, nebo jejího zrušení.