

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

se sídlem v Brně, Květná 8

vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,

vnitřní předpis :

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. (dále jen „VVI“)

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. (dále jen „pracoviště“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo jiných dohod (např. dle občanského zákoníku).
3. Předmětem činnosti pracoviště je všestranný vědecký výzkum zejména v oborech evoluční ekologie, biodiverzita, aplikovaná ekologie a medicínská zoologie. Jako modelové druhy pro tento výzkum jsou v největší míře využíváni volně žijící obratlovci a organismy, které s nimi vstupují do ekologických vztahů (např. paraziti). Základní i aplikovaný výzkum směřuje k získání originálních poznatků o vztazích studovaných živočichů k prostředí a ke zdraví člověka a hospodářských zvířat a zároveň slouží k vypracování metod udržitelného využívání produkce populací a ochrany ohrožených druhů. Svou činností pracoviště přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, konference a semináře a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum, včetně poskytování ubytování svým zaměstnancům a hostům anebo chovu experimentálních zvířat.

Č á s t p r v n í
Obecná ustanovení
Čl. 1
Orgány pracoviště

1. Orgány pracoviště jsou:
 - a) ředitel,
 - b) rada pracoviště Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. (dále jen Rada)
 - c) dozorčí rada.
2. Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu pracoviště.

Čl. 2
Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech pracoviště, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.
2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, stanovami a vnitřními předpisy pracoviště.
3. Ředitel je povinen:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou pracoviště a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku pracoviště,
 - c) předkládat Radě a dozorčí radě pracoviště návrh výroční zprávy (po ověření účetní závěrky auditorem), vydávat výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě (po schválení Radou),
 - d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
 - e) předkládat po projednání v Radě poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
 - f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v Radě návrhy na změny zřizovací listiny,

- g) předkládat dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
- h) předkládat Radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
- i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

4. Ředitel je oprávněn zejména:

- a) jmenovat a odvolávat svého zástupce, který ho zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí, a vědeckého tajemníka, který zabezpečuje organizační aspekty vědecké činnosti a jejich evidenci, agendu spolupráce s vysokými školami a zahraniční spolupráce.
- b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky, s výjimkou právních úkonů.
- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) vydávat stanoviska pracoviště,
- e) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky pracoviště,
- f) vydávat vnitřní předpisy pracoviště s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady,
- g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
- h) ustanovovat své poradní orgány (viz čl. 5).

Čl. 3

Rada Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i.

1. Členy Rady volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
2. Počet členů Rady, volby členů Rady a jejich odvolání upravuje zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných organizacích a Stanovy Akademie věd ČR, podrobnosti stanoví Volební řád Rady ÚBO AV ČR, v.v.i.
3. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada pracoviště.
4. Rada zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo pracoviště zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti pracoviště v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje pracoviště a další věci jí předložené k projednání,
 - d) schvaluje rozpočet pracoviště, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e) schvaluje výroční zprávu pracoviště,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny pracoviště,
 - g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,

- h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - atestační řád
 - volební řád Rady
 - jednací řád Rady,
 - organizační řád pracoviště,
 - vnitřní mzdový předpis pracoviště,
 - pravidla pro hospodaření s fondy pracoviště,
 - pracovní řád pracoviště
- i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem pracoviště,
- k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
- l) ustanovuje své poradní orgány.

5. Způsob jednání rady pracoviště stanoví Jednací řád Rady.

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením pracoviště; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
 - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem pracoviště a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny pracoviště,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splnutí nebo rozdělení pracoviště,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu pracoviště a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů pracoviště a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy pracoviště; své vyjádření předkládá řediteli a radě pracoviště,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti pracoviště a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, Radě a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

3. Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise,
- b) škodní a likvidační komise,
- c) inventarizační komise,
- d) knihovní komise,
- e) grémium ředitele

Č á s t d r u h á

Organizační členění

Čl. 6

Organizační struktura

1. Činnost ÚBO je prováděna primárně na třech pracovištích: Brno (objekt Květná 8), Valtice a Studenec. K zabezpečení organizačně – provozních záležitostí je na každém pracovišti ustanovena funkce **vedoucího pracoviště** (případně jeho zástupce), kterého jmenuje ředitel. Vedoucí pracoviště je organizačně podřízen řediteli a má zejména následující povinnosti:

- odpovídá za odpovědné užívání majetku na daném pracovišti zejména za motorová vozidla, chovná zařízení, budovy a přístroje pevně spojené s budovami;

- odpovídá za chod pracoviště ve smyslu organizačně-technickém, např. organizace autoprovozu, povinných školení, evidence docházky včetně zpracování podkladů dle zadání technicko-hospodářské správy (THS) a ostatní náležitosti dle pokynů THS;

- odpovídá za to, že zaměstnanci vykonávající práci na daném pracovišti budou dodržovat obecně platné právní předpisy, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně a ochraně životního prostředí.

- organizuje další aktivity pracoviště nesouvisející přímo s výzkumnou činností (např. kontakt s médií a veřejností atd.).

2. Výzkum zabezpečují vědecké týmy sestavené z vědeckých a ostatních pracovníků ÚBO. Jeden pracovník může být současně členem několika vědeckých týmů. Tyto týmy svým zaměřením zpravidla tematicky odpovídají grantovým projektům, které pružně reagují na výzkumné směry v příslušném oboru výzkumu. K zabezpečení plnění cílů výzkumných úkolů je ustanoven ředitelem ÚBO **vedoucí týmu**. Vedoucí týmu je zpravidla vědecký pracovník, který je hlavním zodpovědným řešitelem projektu a je podřízen řediteli (nebo jeho zástupci).

Vedoucí týmu odpovídá za plnění výzkumných úkolů, zejména:

- je zodpovědný za řešení náplně projektu a splnění cílů projektu a dále stanovuje pracovní náplň pracovníků týmu;
- odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků projektu;
- zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními týmy a spoluřešitelskými pracovišti.

Dále vedoucí týmu:

- odpovídá za to, že členové týmu budou dodržovat Zákoník práce a další specifické právní i vnitřní předpisy související s výkonem jejich pracovní činnosti,
- vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty (k zahraničním cestám je potřeba i souhlas ředitele) a odpovídá při nich za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí,
- stanovuje a schvaluje dovolené, kterou schvaluje ten vedoucí řešitelského týmu ve kterém má pracovník nejvyšší pracovní úvazek (alternativně je možno dovolené řešit konsensem).

Kmenoví vědečtí pracovníci a technici nezařazení do projektových týmů (např. v období bez grantových projektů) provádějí výzkum v souladu s popisem pracovní činnosti a jsou podřízeni vedoucímu pracovišti, kde svoji činnost vykonávají.

Pro specifické účely (např. příprava hodnocení, výročních zpráv, reportů atd.) mohou být jednotlivé vědecké týmy na návrh ředitele operativně seskupeny do oborově blízkých skupin.

3. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary:

- sekretariát
- technicko-hospodářská správa
- knihovna (= středisko vědeckých informací) a redakce vědeckého časopisu Folia Zoologica.

4. Organizační schéma pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci pracoviště

Čl. 8

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy pracoviště.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího týmu a/nebo atestační komise schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
5. Místa vysokoškolsky vzdělaných výzkumných pracovníků jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem pracoviště. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.
6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád AV ČR, Pracovní řád ÚBO a Atestační řád ÚBO.

Čl. 9


Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci pracoviště s celkovým pracovním úvazkem na ÚBO minimálně 0,5 (včetně).
2. Shromáždění volí a odvolává:
 - a) tajným hlasováním členy Rady,
 - b) zástupce pracoviště do Akademického sněmu AV ČR.
3. Shromáždění:
 - a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady AV ČR,
 - b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel, Rada, dozorní rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel nebo předseda Rady. Shromáždění předseda svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.
5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do 15 dnů od doručení písemné žádosti.
6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Část čtvrtá
Závěrečná ustanovení
Čl. 10

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými týmy řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje ředitel.
2. Delegation pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí týmu nezbujuje své odpovědnosti.
3. Organizační řád ze dne 18. ledna 2007 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.
4. Tento organizační řád byl schválen Radou 7. prosince 2012 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

V Brně dne 7. prosince 2012


.....
Doc. Mgr. et Mgr. Josef Bryja, PhD.
Předseda Rady


.....
Doc. Ing. Marcel Honza, Dr.
Ředitel

**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
ÚSTAVU BIOLOGIE OBRATLOVCŮ AV ČR, v. v. i.**

