

Atestační řád Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. (ÚBO)

Tento Atestační řád Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v.v.i. byl vypracován na základě Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd a dalších souvisejících předpisů týkajících se veřejných výzkumných institucí. Atestační řád projednala Rada ústavu dne 30. března 2012 a po schválení ředitelem vstoupil v platnost a účinnost dne 30. dubna 2012.

Náplň a rozsah atestací

Cílem atestací je hodnotit vědeckou a odbornou činnost jednotlivých pracovníků a na základě tohoto hodnocení je stimulovat k dalšímu vědeckému vývoji.

Předmětem hodnocení je výlučně vědecká a odborná činnost ve smyslu Stanov AV ČR. Základním kritériem pro hodnocení pracovníků je tvůrčí vědecká činnost a schopnost její prezentace širší vědecké obci.

Atestace provádí Atestační komise ÚBO (dále jen AK). AK je poradním orgánem ředitele. Při hodnocení vědecké činnosti pracovníků AK stanovuje své závěry s přihlédnutím k vědní koncepci a ekonomickým omezením ústavu, jež jí v případě potřeby dodá jeho vedení.

Atestacemi procházejí všichni vysokoškolsky vzdělaní pracovníci vědeckých oddělení a výzkumní pracovníci (zařazení v tarifních třídách V1-V6). Pracovníci procházejí atestacemi v 1-5-letých intervalech, délku intervalu navrhuje atestační komise.

Při hodnocení pracovníků AK přihlíží zejména

- k publikační činnosti pracovníků, zejména původním vědeckým pracem v impaktovaných časopisech a dílům monografické povahy
- k ohlasu výsledků vědecké práce
- k pedagogické činnosti pracovníků na vysokých školách
- k schopnosti pracovníka vychovávat mladé vědecké pracovníky a vést diplomové nebo doktorské práce
- ke grantové úspěšnosti pracovníků
- k popularizační činnosti

Atestační komise

V Ústavu biologie obratlovců působí jedna AK pro všechny vysokoškolsky vzdělané pracovníky.

Atestační komisi jmenuje ředitel ÚBO. Jmenování členů AK ředitel projedná s Radou ÚBO.

Atestační komise je pětičlenná; z toho nejméně dva členové jsou jmenováni z pracovníků nepůsobících v Ústavu biologie obratlovců a ostatní z pracovníků působících v ÚBO. V případě

potřeby může být komise rozšířena na sedm nebo více členů při zachování obdobného poměrného zastoupení externích a interních členů.

Atestační komise se schází zpravidla jednou ročně.

Atestační komisi svolává její předseda, zpravidla na popud ředitele ÚBO.

Předsedu Atestační komise jmenuje ředitel ÚBO.

Předseda AK řídí jednání AK a podepisuje jejím jménem Závěr Atestační komise (pro každého atestovaného pracovníka odděleně) a zápis o jednání. AK rozhoduje hlasováním.

Složení AK se zveřejňuje Příkazem ředitele.

Průběh atestací

Pracovník prochází atestací vždy před vypršením platnosti jeho pracovní smlouvy. Pracovník může projít atestací také na vlastní žádost. Dále může atestaci navrhnout ředitel ÚBO, nadřízený, nebo předseda Rady instituce. Učiní tak vždy před návrhem změny zařazení do tarifní třídy nebo kvalifikačního stupně.

Pracovník musí být s nadcházející atestací seznámen nejméně jeden měsíc předem. Součástí toho je seznámení s atestačními kritérii tak, jak vyplývají z tohoto dokumentu. K atestaci předkládá pracovník materiály, jejichž přehled je přílohou č. 1 tohoto Řádu. Musí je předložit nejpozději čtrnáct dní před atestací svému přímému nadřízenému, který je předá řediteli ústavu, jinak nebude do atestace zařazen se všemi z toho vyplývajícími důsledky. Přímý nadřízený vypracuje hodnocení atestovaného pracovníka a předloží je řediteli ústavu. Toto hodnocení má atestovaný pracovník právo si vyžádat, seznámit se s ním a vyjádřit se k němu minimálně 7 dní před zasedáním atestační komise.

Předseda rozešle podkladové materiály členům AK nejpozději jeden týden před zasedáním. Členové AK mají právo si předem prostudovat materiály k atestovaným pracovníkům.

Každý pracovník má právo požádat, aby mohl před atestační komisí vystoupit a představit svou práci a své plány do budoucna. Hodlá-li pracovník toto právo uplatnit, musí to oznámit AK nejméně týden před atestací.

Závěrem jednání AK o každém pracovníkovi je

- (i) stručné zhodnocení činnosti pracovníka;
- (ii) doporučení či nedoporučení k sjednání pracovního poměru a délky jeho trvání.
- (iii) v případě kladné atestace návrh na zařazení pracovníka do příslušného kvalifikačního stupně a tarifní třídy (viz Příloha č. 2 tohoto řádu) a doporučení pro jeho další vědecký vývoj.

Atestační komise navrhuje uzavření pracovní smlouvy (a její typ) a délku období do další atestace. U pracovníků v důchodu se další atestace neprovádějí (zde je smlouva vždy na dobu

určitou). Smlouva se jím prodlužuje na základě dohody ředitele ústavu s přímým nadřízeným pracovníka v důchodu a po souhlasu Rady instituce.

Tato doporučení jsou předložena řediteli ústavu (formulář pro hodnocení - viz. Příloha č. 3 tohoto řádu), pro kterého jsou podkladem k definitivnímu rozhodnutí. V případě přijetí rozhodnutí, lišícího se od návrhu AK, sdělí ředitel atestační komisi důvody pro takové rozhodnutí.

Hodnocený pracovník má právo být seznámen se závěrem AK do tří týdnů po jeho podepsání předsedou AK.

O jednání AK se vede zápis, který po skončení jednání ověří předseda AK. Zápisy jsou přístupné členům Rady instituce.

Proti rozhodnutí AK se pracovník může písemně odvolat u ředitele ÚBO. Ve svém odvolání uvede důvody nesouhlasu se závěry AK. V takovém případě proběhne nejpozději do čtyř měsíců po podání odvolání nové atestační řízení formou veřejné oponentury, jíž se zúčastní ředitel ÚBO, předseda a členové AK, přímý nadřízený hodnoceného a dva nově jmenovaní členové AK z pracovníků mimo ústav. K této veřejné oponentuře se předkládají materiály hodnoceného a příslušná část zápisu o jednání AK. Na základě tohoto řízení rozhodne ředitel ÚBO o oprávněnosti odvolání. Jeho rozhodnutí je konečné.

V Brně dne 30. března 2012

předseda Rady ÚBO AV ČR, v.v.i.

Podklady požadované pro atestační řízení

- * Publikace v období od poslední atestace, rozříděné podle metodiky hodnocení RIV. Při přeřazování do vyšší tarifní třídy se předkládá úplná bibliografie vědeckých prací.
- * Přehled citační odezvy vlastních prací (*zpracuje knihovna*)
- * Přehled projektů, na nichž se pracovník podílel jako řešitel nebo spoluřešitel od poslední atestace
- * Přehled význačné spolupráce se zahraničními badateli v období od poslední atestace (seznam zvaných přednášek a dalších ocenění udělených v zahraničí)
- * Přehled pedagogické činnosti na českých a zahraničních vysokých školách v období od poslední atestace
- * Přehled organizační činnosti ve vědecké sféře (přehled členství v radách mezinárodních organizací, redakčních radách, atd.)
- * Rozvaha o základním badatelském směřování pracovníka do budoucnosti (v horizontu pěti let)

Kriteria pro zařazování vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumu a vývoje do kvalifikačních stupňů a do tarifních tříd

VYSOKOŠKOLSKY VZDĚLANÝ PRACOVNÍK VĚDECKÝCH ODDĚLENÍ

Odborný pracovník výzkumu a vývoje

Pracovník s vysokoškolským vzděláním bez vědeckého titulu, neabsolvující doktorské studium a nezařazený jako vědecký pracovník.

Tarifní třída V1

Doktorand

Pracovník, který se účastní doktorského studia.

Tarifní třída V2

VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK

Postdoktorand

Vědecký pracovník po ukončení vědecké přípravy, který byl zařazen do kategorie výzkumný pracovník. V této kategorii může být zařazen po obhájení Ph.D. nejdéle po dobu 5 let.

Obecně se předpokládá, že pracovník v tomto kvalifikačním stupni zveřejní minimálně 10 mezinárodních publikací.

Tarifní třída V3

Vědecký asistent

Vědecký pracovník, který po uplynutí doby pěti let od získání titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu není zařazen do třídy V5 nebo V6.

Tarifní třída V4

Vědecký pracovník

Zkušený vědecký pracovník, pravidelně publikuje hodnotné práce v mezinárodních impaktovaných časopisech, samostatně řeší závažné a složité výzkumné úkoly, je pravidelně řešitelem, spoluřešitelem či členem výzkumných týmů řešících grantové, programové nebo mezinárodní projekty. Obvykle vede jednoho či více doktorandů a diplomantů, účastní se pedagogické činnosti. Obvykle je členem odborných společností, vědeckých a redakčních rad. Obecně se předpokládá, že pracovník v tomto kvalifikačním stupni zveřejní minimálně 30 publikací a dosáhne 70 citačních ohlasů podle WoS.

Tarifní třída V5

Vedoucí vědecký pracovník

Zpravidla je nositelem vědecké hodnosti na úrovni DSc., příp. titulu profesor nebo docent. Pravidelně publikuje hodnotné práce v domácích a zahraničních recenzovaných časopisech, jeho práce jsou významné pro rozvoj příslušného vědního oboru a mají značný mezinárodní ohlas. Řeší závažné a složité výzkumné úkoly, které mají široký dopad pro daný obor. Je pravidelně řešitelem nebo spoluřešitelem výzkumných týmů řešících grantové, programové nebo mezinárodní projekty, které tvůrčím způsobem koordinuje. Vede doktorandy a diplomanty, účastní se pedagogické činnosti. Pravidelně se aktivně účastní mezinárodních konferencí. Obvykle je členem odborných společností, vědeckých a redakčních rad. Obecně se předpokládá, že pracovník v tomto kvalifikačním stupni zveřejní minimálně 60 publikací a dosáhne 150 citačních ohlasů podle WoS.

Tarifní třída V6

Za publikaci se považuje původní vědecká práce v mezinárodním časopise s impaktním faktorem, přičemž hodnota tohoto faktoru se bere v úvahu.

Kvantitativní kritéria publikační činnosti a citačního ohlasu jsou pouze orientační a při atestaci mohou být zohledněny i další skutečnosti.

Kritéria byla zpracována v souladu se zásadami doporučenými Akademickou radou AV ČR (Interní směrnice č. 2/2002, 5/2003, 3/2004, Kariérní řád) a měla by být nezávazným návodem pro jednání a doporučení Atestační komise ÚBO AV ČR, v.v.i., od níž se očekává individuální přístup ke každému hodnocenému.

PROTOKOL
o atestačním řízení pracovníka

jméno a příjmení:	tituly:
vědecké oddělení:	
na pracovišti AV ČR od roku:	rok narození:
tarifní třída:	
pracovní smlouva na dobu určitou do:	
hodnocené období:	
KVANTIFIKOVATELNÁ KRITÉRIA HODNOCENÍ	
počet impaktovaných prací:	
počet všech vědeckých prací:	
celkový impakt faktor:	
celoživotní SCI:	
SCI v posledních 5 letech:	
ODBORNÉ VYJÁDŘENÍ PŘÍMÉHO NADŘÍZENÉHO: v příloze NÁVRH NA ZAŘAZENÍ:	
DOPORUČENÍ ATESTAČNÍ KOMISE	
- ukončit pracovní poměr	
- zaměstnat na dobu určitou do:	
kvalifikační stupeň:	
tarifní třída:	
uložené úkoly:	
PODPISY ČLENŮ ATESTAČNÍ KOMISE:	
předseda:	
členové:	

přímý nadřízený pracovníka:

V Brně 12. prosince 2003

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE

V Brně, 12. prosince 2003

podpis

VYJÁDŘENÍ HODNOCENÉHO PRACOVNÍKA

Souhlasím s hodnocením a rozhodnutím ředitele

Souhlasím s těmito výhradami

Nesouhlasím

V Brně dne

podpis