**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

**(§74, §75, §77 ZP)**

**registrační č. projektu:**

interní číslo projektu:

pořadové číslo smlouvy:

**Ústav biologie obratlovců AV ČR v.v.i., Květná 170/8,** **603 00 Brno**, **IČO: 68081766**

zastoupený doc. Mgr. Janem Zukalem, Dr., MBA, ředitelem ústavu

**a**

Pan/Paní, titul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum narození: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bytem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PSČ: \_\_\_\_\_\_ číslo **OP/PAS**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

číslo účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ místo výkonu práce **(**pracoviště): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**uzavírají tuto dohodu o provedení práce**

1. **Předmětem dohody je**:

**Práce bude provedena v době**: od: do:

**V maximálním rozsahu dle ZP: 300 hodin v sazbě: Kč za hodinu**

**Místo výkonu práce:**

Předpokládaný rozvrh pracovní doby bude zaměstnanci sdělen nejpozději 3 dny před zahájením práce.

1. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a lhůtě zaplatí zaměstnavatel zaměstnanci **odměnu stanovenou dohodou o provedení práce.** Odměna podléhá zdanění a ***nad 10 tis. měsíčně také odvodům SP a ZP*** a je splatná ve výplatním termínu zaměstnavatele. Odpracovaná doba a stanovená odměna je schválena nadřízeným pracovníkem a doložena pracovním výkazem zaměstnance.
2. Zaměstnanec souhlasí s tím, že mu bude mzda poukázána na jeho číslo účtu. Smluvní strany se dohodly, že v případě absence bankovního účtu je mzda splatná hotově na pokladně zaměstnavatele. Nebude-li práce odpovídat sjednaným podmínkám, může zaměstnavatel odměnu přiměřeně krátit. Výše odměny musí být v souladu s naším vnitřním mzdovým předpisem a musí odpovídat mzdě, která by za takovou práci příslušela zaměstnanci v pracovním poměru. Odměna bude proplacená na základě pracovního výkazu, který je přílohou k DPP.
3. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době a kvalitě, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu tím vznikla.
4. Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle Zákoníku práce.
5. Provedení pracovního úkolu o víkendu, ve svátek a v noci je možné jen s předchozím souhlasem zaměstnavatele. Práci na dálku lze sjednat písemnou dohodou.
6. Zaměstnanec i zaměstnavatel jsou povinni dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré vnitřní předpisy ÚBO. Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl s veškerými předpisy zaměstnavatele seznámen svým přímým nadřízeným v den sepsání této dohody. Vstupní lékařské prohlídky se řídí platným zákonem o ochraně veřejného zdraví.
7. Zaměstnanec v kalendářním roce, v němž dohodu uzavírá, má nárok na dovolenou dle Zákoníku práce.
8. Výpovědní doba a ostatní práva a povinnosti účastníků dohody se řídí ustanoveními Zákoníku práce.
9. Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance (nemocenské a důchodové) odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.
10. Zaměstnanec souhlasí se zpracováním a evidencí svých osobních údajů včetně RČ pro pracovněprávní účely v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady č. 2016/679, o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
11. Proplácení cestovních náhrad dle zákoníku práce: **ANO / NE**
12. Řízení služebního automobilu: **ANO / NE**
13. Odpovědný řešitel projektu prohlašuje, že předmět činnosti dohody **NENÍ** prací rizikovou ve smyslu zákona o ochraně veřejného zdraví.
14. Exekuční srážka ze mzdy: **ANO / NE (kdo vydal rozhodnutí):**
15. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

**V Brně dne:**

……………………….…..…….. ....................................................

podpis zaměstnance razítko a podpis zaměstnavatele

Podpis odpovědného pracovníka: …………………………………