Zápis
ze zasedání Rady Ústavu biologie obratlovců AV ČR, v. v. i.

konaného v Brně v pátek 13. března 2026

Přítomni: (řazeno abecedně bez titulů): J. Bryja, M. Honza, M. Horsák, V. Javůrková-Gvoždíková, L. Kratochvíl, J. Krojerová, M. Reichard, M. Vrtílek

Omluven: V. Remeš

Tajemnice: A. Fornůsková

Hosté: Lenka Polačiková, Adam Veleba

Jednání rady svolal a vedl předseda Rady Martin Reichard

1. Úvodní slovo a rekapitulace jednání per rollam od poslední schůze Rady (12. 11. 2025)

Od posledního zasedání Rady pracoviště, které se konalo dne 12. listopadu 2025, proběhla čtyři hlasování per rollam:
1. Cena J. Zimy (20. 11. 2025) – všichni členové Rady hlasovali (bodování).
2. The Rufford Foundation – Maglakelidze (Zukal) (24. 11. 2025) – 7 pro, 2 nehlasovali.
3. Bilaterální projekt GAČR – polské NCN (Zukal) (9. 12. 2025) – 7 pro, 2 nehlasovali.
4. Podání projektů TAČR (projekt DivLand), OP JAK a Marie Curie (projekt Pavla Payneho) – 7 pro, 2 nehlasovali.

Usnesení 1/2026: Rada pracoviště potvrzuje výše uvedená hlasování per rollam.
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

2. Volba nového člena Mezinárodního poradního sboru

M. Reichard představil možné kandidáty na člena Mezinárodního poradního sboru (MPS) po rezignaci Huberta Keckeise (odchod do důchodu). Kandidáty měli možnost navrhovat vedoucí týmů od 23. 2. 2026. Z 8 navržených kandidátů bylo na základě tajného hlasování sestaveno pořadí, podle kterého budou postupně osloveni s žádostí o zvážení účasti v MPS ústavu. Novým členem MPS je Prof. Kristina Sefc (Graz, Rakousko).

3. Návrhy na ocenění

a) Prémie Otto Wichterleho 2026

M. Reichard představil podmínky udělení ocenění a možné kandidáty za ÚBO dle informací z personálního a projektového oddělení. Následovala diskuze o vhodnosti konkrétních nominací a tajné hlasování o doporučení nominací řediteli.

Usnesení 2/2026: Rada doporučuje podat návrh na udělení prémie Otto Wichterleho Bethan Mason a Tadeáši Nečasovi.
Hlasování: Hlasovalo všech 8 přítomných členů Rady, kteří se následně ztotožnili s návrhem na podání nominace pro dva kandidáty s nejvyšším počtem bodů v hlasování.

b) Akademická prémie

J. Bryja představil podmínky udělení ocenění a navrhl opětovné podání návrhu na ocenění pro Martina Reicharda.

Usnesení 3/2026: Rada pracoviště doporučuje nominaci Martina Reicharda na udělení Akademické prémie.
Hlasování: Schváleno 7 přítomnými členy Rady, 1 se zdržel.

c) Čestná oborová medaile G. J. Mendela za zásluhy v biologických vědách
J. Bryja představil podmínky udělení ocenění a navrhl nominaci Milana Klímy, významného anatoma obratlovců spojeného s ústavem, který po emigraci působil velice úspěšně v Německu. Rada návrh projednala a souhlasila s jeho podáním.

Usnesení 4/2026: Rada pracoviště doporučuje nominaci Milana Klímy na udělení Čestné oborové medaile G. J. Mendela za zásluhy v biologických vědách.
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

4. Diskuze o návrzích projektů GAČR

M. Reichard představil projekty plánované k podání do soutěží o standardní a mezinárodní projekty, postdoc individual fellowshipy (PIF) a návratové granty GAČR v roce 2026. Celkem je navrhováno 10 projektů standardních, 3 návratové, 1 PIF outgoing a 1 mezinárodní, kde je ústav v roli hlavního navrhovatele. Dále se jedná o 3 standardní projekty, kterých se ÚBO účastní v roli spolunavrhovatele. Projednány byly i projekty připravené k podání u jiných poskytovatelů (1 projekt AZV, 2 projekty INTERREG, 1 projekt Horizon Europe). U všech projektů proběhla kontrola finanční stránky vedoucí projektového oddělení L. Polačikovou. Projekty do soutěží GAČR Expro a Junior Star mají termín podání 20. 4. 2026 a návrhy do těchto soutěží nebyly zatím projednávány.

Diskuze se věnovala především tzv. outgoing projektům, zaměstnávání zahraničních pracovníků a z toho plynoucí stále vyšší administrativní náročnosti projektů. Ty se týkají nejen zaměstnávání cizinců, ale také výjezdu pracovníků na dobu delší než cca 6 měsíců (outgoing PIF projekty).

Usnesení 5/2026: Rada pracoviště projednala návrhy 22 projektů a souhlasí s jejich podáním.
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

5. Problematika zaměstnávání zahraničních pracovníků

Diskuze k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků pokračovala. Vedoucí projektového oddělení, L. Polačiková šířeji představila problematiku zaměstnávání cizinců, uvedla informace o praxi na jiných institucích a navrhla možnosti řešení. Ty v současné době představují v podstatě pouze možnosti kontraktu se specializovanými externími firmami, s jejichž cenovými nabídkami členy Rady seznámila. Poté následovala diskuze o možných postupech v této problematice a přístupu k jednotlivým návrhům projektů.

6. Akademie budoucnosti

J. Bryja představil program AV ČR Akademie budoucnosti, včetně čtyř aktuálních podprogramů. Na ÚBO proběhl interní průzkum zájmu o jednotlivé programy, na jehož základě byla připravena směrnice a návrh přijímacího a hodnoticího formuláře žádosti. Následovala diskuze o detailech znění směrnice, obsahu formulářů a způsobu hodnocení návrhů.

Usnesení 6/2026: Rada pracoviště projednala Pokyn ředitele č. 2/2026 (Internal Implementation of the Programme Academy of the Future) a souhlasí s navrhovaným zněním.
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

7. Výroční zpráva za rok 2025, návrh rozpočtu na rok 2026, čerpání fondů

M. Reichard připomněl možnost připomínkování Výroční zprávy za rok 2025 (která byla členům Rady rozeslána). J. Bryja představil návrh rozpočtu na rok 2026 včetně bilance nových projektů a návrhu rozdělení finančních prostředků ze zisku do fondů (sociální fond a rezervní fond).

Usnesení 7/2026: Rada pracoviště projednala návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů a souhlasí s návrhem na jeho rozdělení (5% Rezervní fond, 95% Sociální fond).
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

8. Návrhy na čerpání Fondu reprodukce majetku

Jednání o tomto bodu byl jako host přítomen vedoucí správy majetku, A. Veleba. M. Reichard představil návrhy do FRM (výzva rozeslána ředitelem 4. 2. 2026) a pravidla čerpání. Celkem bylo podáno 17 návrhů, jejichž rozpočet výrazně převyšoval finanční možnosti fondu. Během diskuze o jednotlivých položkách byla část návrhů zamítnuta, protože nesplňovala pravidla čerpání nebo vyžadovala bližší upřesnění (např. umístění či využití). Jednalo se zejména o tyto položky:

- Sada živolovných pastí (109 tis. Kč) – nejedná se o dlouhodobý majetek, budou pořízeny z provozních prostředků
- Umělé zimoviště pro netopýry (190 tis. Kč) – není vyřešeno jeho umístění a chybí akreditace na chov netopýrů
- Světelný mikroskop pro pracoviště do Studence (245 tis. Kč) – možná redundance s přístrojem pořízeným ve Studenci v minulém roce

Realizace FVE (fotovoltaické elektrárny) ve Studenci (1 664 tis. Kč) byla přesunuta na příští rok. Oprava fasády ve Studenci (100 tis. Kč) bude financována z jiných zdrojů než z FRM. Přístroj real-time PCR (636 tis. Kč) byl doporučen k návrhu na velké přístrojové investice, kde 80% pořizovací ceny hradí AV ČR. Podrobně byla diskutována priorita opravy stavidel na Mohelně, která jsou v havarijním stavu.

Usnesení 8/2026: Rada pracoviště projednala návrhy na čerpání Fondu reprodukce majetku.
K financování byly doporučeny následující položky:

	Název	**Žadatel**	**Cena vč. DPH**	**Krátký popis**
1	Thermocycler	Barbora Rolečková	190 106,73 Kč	Gradientový PCR thermocycler – Mastercycler® X40, Eppendorf
6	Podvodní dron	Martin Reichard	91 890,00 Kč	Podvodní dron Chasing M2 Pro s dosahem 200 m
7	Sada pro analýzu rybích spermií	Martin Reichard	81 259,00 Kč	Mikroskop se specializovanými objektivy + kamera
8	Termovize	Martin Šálek	130 000,00 Kč	Binokulární termovize Pulzar pro monitoring obratlovců
9	Rekonstrukce Valtice	Ivo Rudolf + Jan Pešl	638 425,00 Kč	Stavební úpravy budovy a oplocení areálu ve Valticích
10	Laboratorní přístroje Květná	Radim Blažek	224 000,00 Kč	Obnova přístrojového vybavení laboratoře: výrobník vločkového ledu a autokláv
11	Stavidlo náhon Mohelno	Adam Veleba	500 000,00 Kč	Rekonstrukce stavidla na začátku náhonu u jezu na řece Jihlavě
12	Stavidlo MVE Mohelno	Adam Veleba	250 000,00 Kč	Rekonstrukce stavidla v areálu Mohelenského mlýna před malou vodní elektrárnou
13	FVE Valtice	Adam Veleba	1 140 000,00 Kč	Fotovoltaická elektrárna pro areál Valtice
15	Fasáda chovy Studenec	Tomáš Soukop + Adam Veleba	100 000,00 Kč	Nový nátěr dřevem obložené fasády na budově chovů ve Studenci

17	Pickup Studenec	Věra Pospíšilová + Adam Veleba	883 000,00 Kč	Náhrada za silně ojetý Renault Kangoo

Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

9. Návrh změn vnitřních předpisů

M. Reichard představil situaci týkající se potenciálních nejasností v Atestačním řádu, které vyplynuly z loňského kola atestací, včetně otázky hodnoticích kritérií. K. J. Petrželková, T. Albrecht a M. Reichard navrhli upřesnění Atestačního řádu. Jejich podněty zapracoval ředitel J. Bryja do nové verze Atestačního řádu, kterou předložil Radě k projednání. M. Vrtílek navrhl zavedení odstupňování hodnocených aktivit. Následovala diskuze o možnosti, výhodách a nevýhodách zavedení systému založeného na kvantifikovatelných výstupech, případně na hierarchickém členění jednotlivých činností. Rada následně projednala a připomínkovala návrh úprav Atestačního řádu.

Dále proběhla diskuze o mzdových tarifech a úpravách Mzdového předpisu v návaznosti na aktuální legislativní změny.

10. Zpětná vazba od ombudsmanky a ombudsmana

M. Reichard přednesl dotaz ombudsmanky týkající se netransparentnosti a z toho plynoucích nejasností při čerpání sociálního fondu. J. Bryja představil členům Rady údaje o čerpání z fondu od roku 2021 (včetně). Od 1.1 2024 je na základě zákonné úpravy odváděno do Sociálního fondu 1% z objemu mezd (namísto původních 2%). Navíc polovina této částky musela být odváděna na produkty spoření na stáří (penzijní spoření, životní pojištění apod.). Tato podmínka byla v únoru 2025 opět zrušena (avšak odvod 1% byl zachován). Ze Sociálního fondu pokračují odvody na produkty spoření na stáří, avšak absolutní většina financí je využita na stravenkový paušál. Tento stav je však dlouhodobě neudržitelný, jelikož i při převodu veškerého zisku ústavu do Sociálního fondu tyto zdroje nestačí na hrazení současné výše stravenkového paušálu. Z fondu jsou dále hrazeny mimořádné odměny zaměstnancům při životních jubileích a příspěvky na letní tábory pořádané ÚBO, v souladu s pravidly čerpání fondu. Pro větší transparentnost se tomuto bodu bude J. Bryja věnovat na červnovém setkání pracovníků ústavu.

11. Různé

- **M. Vrtílek** – reflexe hodnocení ústavů AV ČR v roce 2025 (struktura ústavu, hodnocení vědeckých pracovníků apod.). Proběhla diskuze o dalším využití výsledků hodnocení. Negociace s vedením AV ČR proběhnou až na podzim 2026.
- Projednání podprojektu **B. Rolečkové** „FAIRifikované datasety zoologické sbírky a genetické banky Ústavu biologie obratlovců AV ČR a funkcionality pro geometrickou morfometrii“ v rámci projektu Open Science II, který byl předložen v průběhu jednání Rady.
- **J. Bryja** seznámil členy Rady s výběrem nové vedoucí Střediska vědeckých informací, která by měla nastoupit v průběhu jara 2026.

Usnesení 9/2026: Rada pracoviště projednala podprojekt B. Rolečkové a souhlasí s jeho podáním.
Hlasování: Schváleno všemi 8 přítomnými členy Rady.

Zapsala: Alena Fornůsková Zkontroloval: Martin Reichard

Minutes
of the meeting of the Board of the Institute of Vertebrate Biology of the Czech Academy of Sciences

held in Brno on 13 March 2026

Present: (listed alphabetically without titles): J. Bryja, M. Honza, M. Horsák, V. Javůrková-Gvoždíková, L. Kratochvíl, J. Krojerová, M. Reichard, M. Vrtílek
Excused: V. Remeš
Secretary: A. Fornůsková
Guests: Lenka Polačiková, Adam Veleba
The meeting was convened and chaired by Board Chair Martin Reichard

1. Opening remarks and summary of the per rollam proceedings since the last Board meeting (12 November 2025)

Since the last Board meeting, which took place on 12 November 2025, four per rollam votes have been held:
1. J. Zima Prize (20 November 2025) – all Board members voted (scoring).
2. The Rufford Foundation – Maglakelidze (Zukal) (24 November 2025) – 7 in favour, 2 abstained.
3. GAČR bilateral project – Polish NCN (Zukal) (9 December 2025) – 7 in favour, 2 abstained.
4. Submission of TAČR projects (DivLand project), OP JAK and Marie Curie (Pavel Payne's project) – 7 in favour, 2 abstained.

Resolution 1/2026: The Departmental Board confirms the above-mentioned per rollam votes.
Voting: Approved by all 8 members of the Board present.

2. Election of a new member of the International Advisory Board

M. Reichard presented potential candidates for membership of the International Advisory Board (IAB) following the resignation of Hubert Keckeis (retirement). Team leaders had the opportunity to nominate candidates from 23 February 2026. From the 8 nominated candidates, a ranking was established by secret ballot, according to which candidates were approached with a request to consider joining the Institute's IAC. The new member of the IAC is Prof. Kristina Sefc (Graz, Austria).

3. Award nominations

a) The 2026 Otto Wichterle Prize

M. Reichard outlined the criteria for awarding the prize and potential candidates from the IVB, based on information from the HR and Projects departments. This was followed by a discussion on the suitability of specific nominations and a secret ballot to recommend the nominations to the Director.

Resolution 2/2026: The Board recommends submitting a proposal to award the Otto Wichterle Prize to Bethan Mason and Tadeáš Nečas.
Voting: All 8 Board members present voted and subsequently agreed to the proposal to submit nominations for the two candidates with the highest number of points in the vote.

b) Academic Award

J. Bryja outlined the conditions for awarding the prize and proposed resubmitting a nomination for Martin Reichard.

Resolution 3/2026: The Departmental Board recommends the nomination of Martin Reichard for the Academic Award.
Voting: Approved by 7 members of the Board present, 1 abstained.

c) G. J. Mendel Medal of Honour for Merit in the Biological Sciences

J. Bryja outlined the criteria for the award and proposed the nomination of Milan Klíma, a distinguished vertebrate anatomist associated with the institute, who worked very successfully in Germany following his emigration. The Board discussed the proposal and agreed to support its submission.

Resolution 4/2026: The Institute Board recommends the nomination of Milan Klíma for the G. J. Mendel Honorary Medal for Merit in the Biological Sciences.
Voting: Approved by all 8 members of the Board present.

4. Discussion on project proposals

M. Reichard presented the projects planned for submission to competitions for standard and international GAČR projects, Postdoctoral Individual Fellowships (PIF) and GAČR return grants in 2026. A total of 10 standard projects, 3 return grants, 1 outgoing PIF and 1 international project are proposed, with the institute acting as the lead applicant. In addition, there are 3 standard projects in which IVB is participating as a co-applicant. Projects prepared for submission to other funding bodies were also discussed (1 AZV project, 2 INTERREG projects, 1 Horizon Europe project). The financial aspects of all projects were reviewed by L. Polačiková, Head of the Project Department. The deadline for submissions to the GAČR Expro and Junior Star calls is 20 April 2026, and proposals for these calls have not yet been discussed.

The discussion focused primarily on so-called outgoing projects, the employment of foreign workers, and the resulting ever-increasing administrative demands of the projects. These relate not only to the employment of foreign nationals but also to Czech nationals (tax residents) going abroad for a period longer than approximately 6 months (outgoing PIF projects).

Resolution 5/2026: The Departmental Board discussed proposals for 22 projects and approved their submission.
Voting: Approved by all 8 members of the Board present.

5. The issue of employing foreign workers

The discussion on the issue of employing foreign workers continued. The Head of the Project Department, L. Polačiková, gave a broader overview of the issue of employing foreign nationals, provided information on practices at other institutions and proposed possible solutions. At present, these essentially consist only of options for contracts with specialised external companies, whose quotations she shared with the Board members. This was followed by a discussion on possible approaches to this issue and the Board's stance on individual project proposals.

6. Academy of the Future

J. Bryja presented the Academy of the Future programme of the Czech Academy of Sciences, including four current sub-programmes. An internal survey of interest in the individual programmes was conducted at the Institute of Organic Chemistry, on the basis of which guidelines and a draft application and evaluation form were prepared. This was followed by a discussion on the details of the wording of the guidelines, the content of the forms and the method of evaluating proposals.

Resolution 6/2026: The Institute Board discussed Director's Directive No. 2/2026 (Internal Implementation of the Programme Academy of the Future) and agrees with the proposed phrasing.
Vote: Approved by all 8 members of the Board present.

7. Annual Report for 2025, draft budget for 2026, use of funds

M. Reichard reminded the Board of the opportunity to comment on the Annual Report for 2025 (which had been sent to Board members). J. Bryja presented the draft budget for 2026, including a summary of new projects and a proposal for the allocation of funds from the profit to the funds (Social fund and Reserve fund).

Resolution 7/2026: The Board discussed the proposed allocation of the net profit to the funds and agreed to the proposed allocation (5% to the Reserve Fund, 95% to the Social Fund).
Voting: Approved by all 8 members of the Board present.

8. Proposals for the use of the Asset Reproduction Fund (FRM)

The Head of Asset Management, A. Veleba, was present as a guest during the discussion of this point. M. Reichard presented the proposals for the Asset Reproduction Fund (FRM, call for proposals sent out by the Director on 4 February 2026) and the rules for drawing on the fund. A total of 17 proposals were submitted, the budget for which significantly exceeded the fund's financial capacity. During the discussion of individual items, some of the proposals were rejected because they did not comply with the rules for drawing on the fund or required further clarification (e.g. location or use). These items included, in particular:

- Set of live-capture traps (CZK 109,000) – these are not fixed assets; they will be purchased from operating funds
- Artificial wintering site for bats (CZK 190,000) – the location has not been finalised and accreditation for bat breeding is lacking
- Light microscope for the Studenec facility (CZK 245,000) – possible duplication with equipment purchased in Studenec last year

The construction of a photovoltaic power plant in Studenec (CZK 1,664,000) has been postponed until next year. The repair of the facade in Studenec (CZK 100,000) will be funded from sources other than the FRM. The real-time PCR instrument (CZK 636,000) was recommended for inclusion in the proposal for major equipment investments, where 80% of the purchase price is covered by the Czech Academy of Sciences. The priority of repairing the sluice gates at Mohelno was discussed in detail.

Resolution 8/2026: The Institute Board discussed proposals for the use of the Asset Reproduction Fund. The following items were recommended for funding:

	Name	**Applicant**	**Price incl. VAT**	**Brief description**
1	Thermocycler	Barbora Rolečková	190,106.73 CZK	Gradient PCR thermocycler – Mastercycler® X40, Eppendorf
6	Underwater drone	Martin Reichard	CZK 91,890.00	Chasing M2 Pro underwater drone with a range of 200 m
7	Fish sperm analysis kit	Martin Reichard	CZK 81,259.00	Microscope with specialised lenses + camera
8	Thermal imaging	Martin Šálek	130,000.00 CZK	Pulzar binocular thermal imaging camera for monitoring vertebrates
9	Valtice Reconstruction	Ivo Rudolf + Jan Pešl	CZK 638,425.00	Building alterations and fencing of the site in Valtice
10	Laboratory equipment, Květná	Radim Blažek	CZK 224,000.00	Renewal of laboratory equipment: flake ice machine and autoclave
11	Mohelno sluice gate	Adam Veleba	CZK 500,000.00	Reconstruction of the sluice gate at the start of the millrace by the weir on the River Jihlava
12	Mohelno Small Hydroelectric Power Station sluice gate	Adam Veleba	CZK 250,000.00	Reconstruction of the sluice gate on the premises of Mohelno Mill in front of the small hydroelectric power station

13	Valtice Solar Power Plant	Adam Veleba	CZK 1,140,000.00	Photovoltaic power plant for the Valtice site
15	Facade of the Studenec breeding faciity	Tomáš Soukop + Adam Veleba	CZK 100,000.00	New coat of paint for the timber-clad facade of the Studenec facility
17	Studenec Pickup Car	Věra Pospíšilová + Adam Veleba	CZK 883,000.00	Replacement for a heavily used Renault Kangoo

Voting: Approved by all 8 members of the Board present.

9. Proposed amendments to internal regulations

M. Reichard outlined the situation regarding potential ambiguities in the Regulations for Attestations that arose from last year's round of certifications, including the issue of assessment criteria. K. J. Petrželková, T. Albrecht and M. Reichard proposed clarifications to the regulations. Director J. Bryja incorporated their suggestions into a new version, which was submitted to the Board for discussion. M. Vrtílek proposed the introduction of a grading scheme for assessed activities. This was followed by a discussion on the possibility, advantages and disadvantages of introducing a system based on quantifiable outputs, or alternatively on a hierarchical classification of individual activities. The Board subsequently discussed and commented on the proposed amendments.

A discussion also took place on pay scales and amendments to the Pay Regulations in light of current legislative changes.

10. Feedback from the Ombudpersons

M. Reichard presented a query from the Ombudsperson regarding a lack of transparency and the resulting ambiguities in the use of the Social Fund. J. Bryja presented data to the Board members on the use of the fund from 2021 onwards (inclusive). From 1 January 2024, 1% of the total wage bill is contributed to the Social Fund (instead of the original 2%) in accordance with the new legislation. Furthermore, half of this amount had to be allocated to retirement savings products (pension savings, life insurance, etc.). This requirement was abolished again in February 2025 (though the 1% contribution was retained). Contributions to retirement savings products continue to be made from the Social Fund, but the vast majority of the funds are used for the lunch allowance. However, this situation is unsustainable in the long term, as even if all the institute's profits were transferred to the Social Fund, these resources would not be sufficient to cover the current level of the lunch allowance. The fund also covers special bonuses for staff on milestone birthdays and contributions to summer camps organised by the IVB, in accordance with the fund's rules. To ensure greater transparency, J. Bryja will address this point at the June meeting of the institute's staff.

11. Others

- **M. Vrtílek** – reflections on the evaluation of CAS institutes in 2025 (institute structure, evaluation of research staff, etc.). A discussion took place on the further use of the evaluation results. Negotiations with the CAS management will not take place until autumn 2026.
- Discussion of sub-project **B. Rolečková,** "FAIR-compliant datasets from the zoological collection and gene bank of the Institute of Vertebrate Biology, Czech Academy of Sciences, and functionalities for geometric morphometrics", as part of the Open Science II project, which was presented during the Board meeting.
- **J. Bryja** informed the Board members of the selection of a new Head Librarian, who is expected to start the post in spring 2026.

Resolution 9/2026: The Board discussed B. Rolečková's sub-project and agreed to its submission.
Voting: Approved by all 8 Board members present.

Recorded by: Alena Fornůsková Checked by: Martin Reichard